

Checklist instructiemoment Communicatie Ondersteunend Hulpmiddel (COH)

Checklist instructiemoment



Inleiding

Binnen het RAAK-MKB project COM hebben we een methodiek ontwikkeld om het gebruik van communicatie ondersteunende hulpmiddelen te bevorderen.

We willen dat alle betrokken partijen zo optimaal mogelijk met elkaar samenwerken. Daarom is het belangrijk dat het instructiemoment zo goed mogelijk is voorbereid. Goed begonnen is immers half gewonnen.

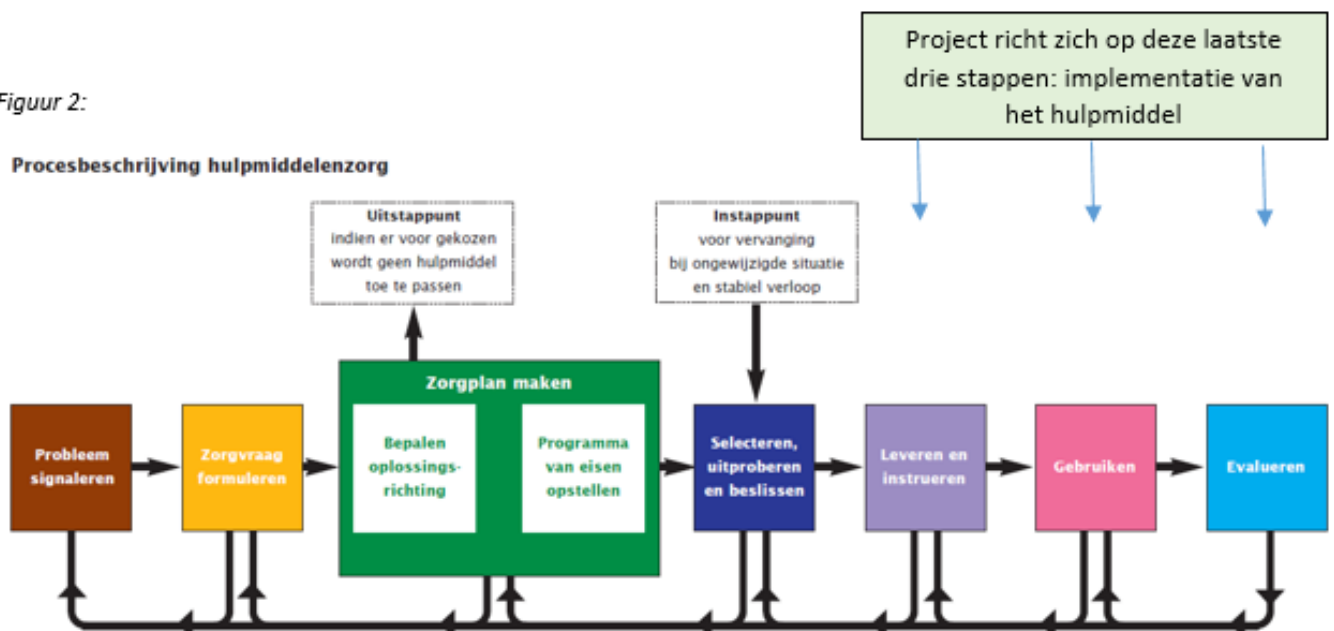
Binnen de procesbeschrijving hulpmiddelenzorg richten we ons bij dit product op de **fase van leveren en instrueren**.

Deze checklist is gebaseerd op volgende documenten uit eerdere werkpakketten van het project COM:

- 2016-02-05 - COM! - WP1 - member check document COH
- 2016-05-31 - Resultaten Literatuurstudie COH
- 2016-09-05 - Raamwerk methodiek - COH - definitief

Figuur 2:

Procesbeschrijving hulpmiddelenzorg



Brief aan
eindgebruiker en
zijn omgeving



Beste,

Ter voorbereiding op het instructiemoment vindt u onderstaand een checklist.

U hebt reeds een heel traject doorlopen om tot een geschikte keuze van een communicatie ondersteunend hulpmiddel (COH) te komen.

Tijdens het instructiemoment zal de leverancier verder uitleg komen geven over:

- *De bediening*
- *De functionele mogelijkheden*
- *De technische eigenschappen van het COH*
- *De instelmogelijkheden*
- *De manier waarop het COH gevuld kan worden (indien van toepassing)*
- *De manier waarop het hulpmiddel zo optimaal mogelijk gebruikt kan worden*
- *Het evaluatieplan (evaluatiemomenten, contactgegevens bij vragen, evaluatie-instrumenten)*
- *De rol van en samenwerking tussen de betrokkenen*

Het is dan ook belangrijk dat u zich zo goed mogelijk voorbereid op dit moment.

De checklist kan u hierbij helpen (Zie bijlage).

Met vriendelijke groet,



Checklist: Randvoorwaarden levering en instructie Communicatie Hulpmiddel

		
Vorbereiding van de instructie		
Heb je de gewenste aanwezigen uitgenodigd?		
Heb je het juiste tijdstip van instructie doorgegeven?		
Heb je de juiste locatie van instructie doorgegeven?		
Heb je de ontvangen brochures over het geselecteerde hulpmiddel doorgenomen en eventueel nog extra informatie opgezocht?		
Heb jij je vragen/zorgen/opmerkingen genoteerd?		
Heb je nog verder nagedacht over de situaties waarin je het communicatie hulpmiddel wil gebruiken?		
Heb je de vragen van de aanwezigen verzameld?		
Fysieke omgeving		
Indien er al gebruik wordt gemaakt van een vorm van Ondersteunende Communicatie is die dan aanwezig?		
Is de instructieruimte voldoende verlicht?		
Zijn er voldoende zitplaatsen?		
Kan iedereen de instructiematerialen zien?		
Zijn vensters en deuren dicht zodat omgevingslawaai vermeden wordt?		
Staat TV/radio uit?		
Zijn huisdieren stil of in een andere ruimte?		

		
Is de tafel voldoende leeg zodat je plaats hebt voor de instructie?		
Kan iedereen elkaar zien door de plaatsing van de zitplaatsen?		
Is er water/drank voorzien voor alle deelnemers?		
Is er pen en papier aanwezig?		
Heerst er een aangename temperatuur?		
Sociale omgeving		
Is er een ouder aanwezig?		
Is er een vriend(-in) aanwezig?		
Is er een familielid aanwezig?		
Is de communicatiebuddy aanwezig?		
Is de behandelende logopedist aanwezig?		
Is de zorg coördinator van de school aanwezig?		
Is de behandelende ergotherapeut/fysiotherapeut aanwezig?		
Is de persoon voor wie het hulpmiddel bedoeld is aanwezig?		
Afronding instructiemoment		
Is het duidelijk wie u kan benaderen bij vragen na de instructie?		
Weet u hoe u de helpdesk kan bereiken?		
Kent u de openingstijden van de helpdesk?		