

Methodiek COM

Fase: Leveren en instructie - Instructielevels

Inleiding

Binnen het RAAK-MKB project COM hebben we een methodiek ontwikkeld om het gebruik van communicatie ondersteunende hulpmiddelen te bevorderen.

We willen dat alle betrokken partijen zo optimaal mogelijk met elkaar samenwerken.

Daarom is het belangrijk dat alle partijen op een aangepast niveau een **instructie** ontvangen over het communicatie ondersteunend hulpmiddel (hieronder verder communicatiehulpmiddel of hulpmiddel genoemd) helder in kaart wordt gebracht.

Binnen de procesbeschrijving hulpmiddelenzorg richten we ons bij dit product op de **fase van leveren en instrueren**.

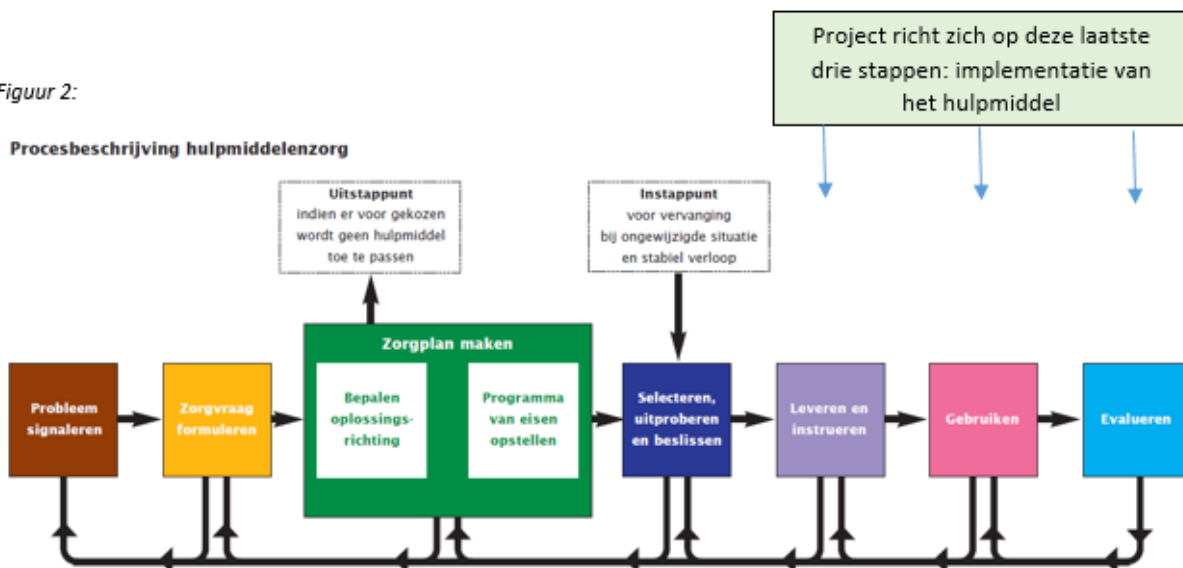
Instructielevels

De informatie over communicatiehulpmiddelen kan ingedeeld worden in verschillende niveaus. Niet iedereen hoeft immers alles te weten over het hulpmiddel, maar iedereen moet wel iets weten.

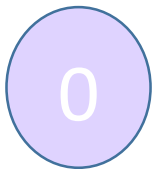
Deze instructielevels zijn gebaseerd op volgende documenten uit eerdere werkpakketten van het project COM:

- 2016-02-05 - COM! - WP1 - membercheck document COH
- 2016-05-31 - Resultaten Literatuurstudie COH
- 2016-09-05 - Raamwerk methodiek - COH - definitief

Figuur 2:



Instructielevel 0



Niveau 0

Voor wie? Samenleving



Hoe? Bewustwording (filmpjes, promotiemateriaal, zie website:)

Instructielevel 1



Niveau 1

Voor wie? Iedereen die iemand met een communicatiehulpmiddel ontmoet



- Korte eenvoudige uitleg dat de persoon communiceert met een communicatiehulpmiddel.
- Korte globale omschrijving van het hulpmiddel (wat is het?)
- Korte uitleg over hoe je communiceert met de persoon met het communicatiehulpmiddel:
 - Wachten tot de boodschap volledig is
 - Tijd nemen om te communiceren
 - Tips over hoe:
 - Een gesprek te stimuleren
 - Een gesprek gaande te houden
- Korte uitleg over hoe het communicatiehulpmiddel wordt gebruikt (NB: Verschillende versies voor de verschillende categorieën van communicatiehulpmiddelen)
 - Persoon draagt dit altijd met zich mee.

Hoe? Deze instructie kan op verschillende manieren aangeboden worden. Bijvoorbeeld Visitekaartje, filmpje, info op telefoon, infokaart (geplastificeerd A4) op rolstoel, button, etc.)

Instructielevel 2



Niveau 2

Voor wie? **Regelmatige gesprekspartners** (verzorgenden, faciliterend personeel, familie, buren, kennissen, vrijetijdsbesteding, therapeuten, collega's)



- Korte uitleg over hoe je communiceert met de persoon met het communicatiehulpmiddel:
 - Wachten tot de boodschap volledig is
 - Tijd nemen om te communiceren (afspreken of je mag aanvullen,...)
 - Tips over hoe:
 - Een gesprek te stimuleren
 - Een gesprek gaande te houden
 - Soort vragen dat je kan stellen (Open/gesloten)
- Korte omschrijving van het apparaat
- Korte uitleg over de hoofdfunctionaliteiten van het apparaat;
Basisbegrip van:
 - Picto's, symbolen,
 - Structuur in onderverdeling symbolen
- Uitvoermogelijkheden (spraak, tekst, mail, sms,...)
- Invoermogelijkheden (touchscreen, toetsenbord, oogbediening, hoofdbediening,...)
- Kosten van het hulpmiddel, met als idee dat ze er zorgvuldig mee om moeten gaan
- Manieren om hulpmiddel mee te nemen
- Basisinstellingen: (Met aparte knoppen te veranderen)
Sprakvolume, helderheid
- Opladen/Informatie over de accustatus (hoe vol is de batterij)
- Aan en uit schakelen apparaat
- Positioneren van het hulpmiddel
- Softe reset (voor een harde reset wordt leverancier ingeschakeld)

Hoe? Deze instructie wordt gegeven door de leverancier en kan tevens aangeboden worden via instructiefilmpjes per hulpmiddel

Instructielevel 3



Niveau 3

Voor wie? **Intensieve gesprekspartners:** Ouders, partner, kinderen, broer/zus, leerkrachten/werkgever/directe collega, vrienden: zij bepalen mede de inhoud van het communicatiehulpmiddel



- Uitleg over opbouw woordenschat
- Eenvoudige instructie over vullen van het communicatiehulpmiddel: inhoud toevoegen die op dat moment nodig is
- Toelichting specifieke functionaliteiten zoals voorgeprogrammeerde zinnen, herhalen van zinnen/woorden, mailen, agenda
- Uitleg over verschillende strategieën om te leren communiceren met een communicatiehulpmiddel
- Informatie over:
 - Batterij verwijderen
 - Oplaadduur batterij
 - Levensduur van de batterij
- Omschrijving van de knoppen, poorten en functies
 - Foto van het apparaat met benaming van de knoppen
- Opslagmogelijkheden van Inhoud (SD-kaart, USB, externe harde schijf ...)
- Aansluiten van externe apparatuur (microfoon, hoofdtelefoon, speakers e.d.)
- Onderhoud; oppervlakkig schoonmaken, zorgvuldig opbergen, eventuele bevestiging controleren etc.

Hoe? Instructie via een handleiding van het hulpmiddel online en instructiefilmpjes

Instructielevel 4



Niveau 4

Voor wie? Experts op het gebied van ondersteunde communicatie: communicatiebuddy, logopedist, adviseur/leverancier



	Communicatie- buddy	Logopedist	Adviseur / Leverancier
Inhoud van de verpakking	V	V	V
Afmetingen (hoogte, breedte, diepte, gewicht)	V	V	V
Geavanceerde instellingen; (via menu in te stellen) zoals spreesnelheid, aanraakgevoeligheid, kalibreren, stemkeuze,	V	V	V
Instellingen door leverancier (indien van toepassing)			V
Systematisch vullen van het communicatiehulpmiddel, inhoud toevoegen <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende visies • Inhoud passend bij belevingswereld gebruiker, seizoen, betekenisvolle gespreksonderwerpen • Importeren van inhoud 	V	V	
Verschillende strategieën kunnen overdragen aan anderen om te leren communiceren met een communicatiehulpmiddel		V	
Harde reset	V	V	V
Softwareversie en eigenschappen	V	V	V
Inhoud verwijderen die niet meer aansluit bij de leefwereld/interessegebied van de gebruiker	V	V	V
Upgraden software	V	V	V
Standaardinstellingen herstellen	V	V	V